



Allegato 1

**SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DELL'IMMAGINE AZIENDALE E DELLA
FORNITURA DELLA CARTELLONISTICA ESTERNA E INTERNA DELLA
NUOVA SEDE OPERATIVA DI AZIENDA ZERO C.D. "CASA ROSSA"**

(Azienda del SSR della Regione del Veneto)

CAPITOLATO SPECIALE

(specifiche tecniche e prescrizioni contrattuali)

SOMMARIO

PREMESSE.....	3
ART. 1 - OGGETTO	3
ART. 2 - SCOPO DEL CONTRATTO	3
ART. 3 - VALORE E DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO	3
ART. 5 - VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI	4
ART. 6 – OBBLIGHI DELLE PARTI	4
ART. 7 – OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE.....	4
ART. 8 – QUALITA' DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITA'	5
ART. 9 – SOPRALLUOGHI	5
ART. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO	5
ART. 11 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	5
ART. 12 – RECLAMI.....	6
ART. 13 – TERMINE DI CONSEGNA E PENALI	7
ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	7
ART. 15 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTI DEL CONTRATTO	8
ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	8
ART. 17 - FACOLTA' DI RECESSO	9
ART. 18 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO	9
ART. 19 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI	9
ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	10
ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10
ART. 22 - NORMA DI RINVIO	10

PREMESSE

Azienda Zero con la presente procedura da espletarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., intende affidare il servizio di allestimento dell'immagine aziendale e la fornitura della cartellonistica interna ed esterna della nuova sede operativa di Azienda Zero, presso la c.d. Casa Rossa in via J. Avanzo 35, Padova.

Il presente Capitolato Speciale disciplina il servizio che si vuole aggiudicare, sia con riferimento ai requisiti tecnici richiesti, sia al rapporto contrattuale conseguente.

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del contratto d'appalto che verrà stipulato con l'operatore economico affidatario è il servizio di allestimento dell'immagine aziendale e la fornitura della cartellonistica interna ed esterna della nuova sede operativa di Azienda Zero, presso la c.d. "Casa Rossa" in via J. Avanzo 35, a Padova, che nei prossimi mesi del corrente anno 2019, verrà resa operativa e posta nella piena disponibilità del personale aziendale assegnato. L'elenco dei prodotti da fornire ed installare è indicato dettagliatamente nell'Allegato 2 "Scheda Tecnica Cartellonistica" e potrà essere soggetto ad alcune variazioni quantitative, sempre entro il limite dell'importo complessivo presunto di cui al successivo art. 3.

ART. 2 - SCOPO DEL CONTRATTO

Con il servizio in oggetto, congiunto alla fornitura di specifici elementi di arredo e funzionali all'immagine istituzionale di Azienda Zero (in seguito, per brevità, chiamata Azienda), come già avvenuto per la sede legale di Passaggio Gaudenzio 1, a Padova, dello stesso scrivente Ente, si procede al perfezionamento dell'immagine dell'ente neocostituito e baricentrico nel sistema sanitario regionale per il quale quindi risulta necessario curare l'immagine e la comunicazione in modo efficace.

Il servizio in esame viene disciplinato da apposito contratto, di cui il presente capitolato costituisce parte integrante.

ART. 3 - VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è stimato in una cifra complessiva non superiore a **€39.700,00 IVA esclusa**, comprensivi del servizio di progettazione, ideazione, produzione e allestimento grafico, nonché fornitura di materiali ed installazione degli stessi presso gli spazi della nuova sede operativa di Azienda Zero c.d. "Casa Rossa" di Padova, in fase di completamento dell'intervento di radicale ristrutturazione che l'ha coinvolta.

La durata del contratto è circoscritta ai tempi tecnici necessari all'espletamento delle attività sopra descritte.

ART. 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

I dettagli tecnici del servizio nel suo complesso sono ampiamente descritte nella SCHEDA TECNICA allegata al presente Capitolato Speciale che specifica anche modalità realizzative e documenti amministrativi autorizzatori necessari per la realizzazione del servizio.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

In ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81, l'Azienda ha proceduto alla predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) in quanto si tratta di un servizio, congiunto alla fornitura di vari elementi, che per sua natura rileva rischi interferenti. I costi per la sicurezza sono, pertanto, stimati in un valore pari al 5% di quello contrattuale.

ART. 6 – OBBLIGHI DELLE PARTI

Per lo svolgimento del presente servizio, oggetto del contratto d'appalto che si andrà a stipulare a procedura conclusa, l'Aggiudicatario deve far riferimento agli standard di servizio riportati nel presente Capitolato speciale e durante l'esecuzione del contratto alle indicazioni specifiche fornite da Azienda Zero tramite il Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito definito DEC).

ART. 7 – OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE

1.Obblighi in materia di lavoro

L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso è obbligato ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alle categorie lavorative coinvolte.

2.Obblighi in materia di salute e di sicurezza

L'Aggiudicatario è responsabile, sia nei confronti di Azienda Zero che di terzi, della tutela della sicurezza e della salute dei propri lavoratori ed è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e sull'igiene del lavoro.

3.Obblighi derivanti dal codice di comportamento

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'Aggiudicatario che svolgeranno servizi a favore di Azienda Zero devono adempiere agli obblighi previsti dal codice relativo al comportamento dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

4.Obblighi derivanti dal protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dalla Regione del Veneto con DGRV n. 1036 del 4 agosto 2015 e sottoscritto il 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della giunta regionale: (<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

5.Obblighi di riservatezza e segretezza

L'Appaltatore, in ottemperanza al G.D.P.R. coordinato con le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si obbliga a mantenere riservate e segrete tutte le informazioni ed i dati relativi alle attività oggetto del contratto, nonché a non divulgarli a terzi senza il preventivo assenso di Azienda Zero. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza o l'efficacia per qualsivoglia motivo del contratto sottoscritto con

Azienda Zero, ma non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti e i documenti che l'Aggiudicatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che verranno divulgati sul sito istituzionale di Azienda Zero. L'obbligo di riservatezza assunto dall'Appaltatore si estende ai propri dipendenti ed ai collaboratori di cui si avvarrà nell'esecuzione del contratto. Dovrà impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza delle prestazioni eseguite in adempimento agli obblighi previsti in contratto, vengano considerati riservati e come tali trattati.

ART. 8 – QUALITA' DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITA'

Le prestazioni erogate nel corso dell'esecuzione del contratto, saranno oggetto di verifica effettuata dal D.E.C., o suo delegato, al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali previste.

ART. 9 – SOPRALLUOGHI

L'operatore economico affidatario preliminarmente alla stipula del contratto effettuerà gli opportuni sopralluoghi previ accordi su modalità e tempistiche con Azienda Zero.

ART. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a seguito della verifica della documentazione richiesta all'Aggiudicatario, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere (l'una in forma di proposta e l'altra in forma di accettazione), tramite posta elettronica certificata, con perfezionamento alla data della ricezione della PEC contenente la lettera di accettazione che l'Aggiudicatario abbia trasmesso ad Azienda Zero a seguito dell'invio della proposta.

2. Il contratto è sottoposto ad imposta di bollo solo in caso d'uso ai sensi dell'ALLEGATO A Tariffa parte II art. 24 del DPR 642/1972 in quanto redatto sotto forma di corrispondenza commerciale.

3. A tal fine l'Aggiudicatario contraente dovrà presentare i seguenti documenti:

(Solo in caso di RTI): mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ad un concorrente raggruppato, qualificato mandatario, risultante da scrittura privata autenticata dalla quale risulti l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno dei componenti del raggruppamento.

4. Al fine della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà aver compilato il documento per la tracciabilità dei flussi finanziari nella piattaforma telematica CSAMED.

ART. 11 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo concordato di cui all'art. 3 del presente Capitolato, sarà liquidato dalla scrivente Azienda nei limiti e secondo l'offerta economica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara e su presentazione di apposita fattura elettronica secondo le disposizioni fiscali vigenti e nel rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante bonifico sul conto indicato a tal fine dall'Aggiudicatario.

2. Il predetto documento contabile-fiscale dovrà essere intestato ad Azienda Zero – Passaggio Gaudenzio n. 1 - 35131 - Padova.

3. Il Servizio Economico Finanziario di Azienda Zero procederà al pagamento secondo le vigenti disposizioni fiscali e nel rispetto dei termini di legge.

4. Il corrispettivo per il servizio svolto sarà erogato sulla scorta di quanto aggiudicato, previa verifica di regolare esecuzione da parte del D.E.C..
5. Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, l'Aggiudicatario dovrà presentare regolari fatture elettroniche, per tutte le attività svolte. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.
6. Azienda Zero non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio della fattura in forma elettronica.
7. Le fatture dovranno essere intestate ad "*Azienda Zero, Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1, 35131 Padova*" ai sensi della normativa vigente, con le seguenti informazioni obbligatorie e specifiche tecniche (ex D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa):
- Codice Univoco Ufficio: UF2ZJD
 - Oggetto del contratto: "*servizio di allestimento dell'immagine aziendale e la fornitura della cartellonistica interna ed esterna*". Dovranno inoltre essere specificate le singole attività ed i relativi importi.
8. Il pagamento della fattura sarà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa, previa sua verifica formale e sostanziale, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, del quale l'Aggiudicatario si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.
9. Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.
10. Si precisa che costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010 e ss.mm.ii. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.
11. Il pagamento delle fatture sarà effettuato a seguito della preventiva verifica della regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'Impresa mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).
12. Dal 1° gennaio 2015, al fine di contrastare l'evasione in materia di IVA, è entrato in vigore il cosiddetto meccanismo "Split Payment", ovvero la scissione dei pagamenti tra imponibile ed IVA; pertanto, come previsto dall'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), Azienda Zero acquirente di beni e servizi verserà direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dall'Appaltatore.
13. Azienda Zero, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, può sospendere i pagamenti a favore dell'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto (per causa non imputabile ad Azienda Zero), fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. Trascorsi tre mesi a partire dalla comunicazione di sospensione, qualora l'Aggiudicatario non si sia posto in regola, Azienda Zero potrà dichiarare risolto il contratto.
14. Resta tuttavia inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio.

ART. 12 – RECLAMI

L'Azienda e l'Aggiudicatario si segnalano reciprocamente e tempestivamente tramite P.E.C. i reclami in ordine allo svolgimento del servizio oggetto del contratto d'appalto.

ART. 13 – TERMINE DI CONSEGNA E PENALI

1. Il termine di consegna ed installazione dei beni di cui all'allegato "Scheda Tecnica Cartellonistica" è pari a 15 giorni solari consecutivi dalla data di invio dell'ordine finale di acquisto.
2. Qualora l'Aggiudicatario del servizio, per cause direttamente imputabili allo stesso, non adempia, anche parzialmente, agli obblighi derivanti dal presente capitolato o vi adempia in ritardo, potrà essere assoggettato per ogni giorno lavorativo di inadempimento, a penale di importo, compreso fra un minimo di euro 100,00 ed un massimo di euro 1.000,00, commisurata alla gravità del fatto od omissione contestati ed all'eventuale recidiva, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.
3. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le penali possono essere applicate nei seguenti casi:
 - a. Consegna di prodotti non conforme o consegna ritardata, mancata o parziale consegna dei beni;
 - b. Mancata sostituzione, completa o parziale, o mancato ritiro dei prodotti danneggiati o viziati entro i termini concordati.
4. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che potrebbero dar luogo all'applicazione di una penale verranno contestati a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'Aggiudicatario, il quale dovrà trasmettere, stesso mezzo, le proprie controdeduzioni, nei termini indicati dall'Amministrazione nella lettera di contestazione, e comunque non oltre 15 (quindici) giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione.
5. Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta delle controdeduzioni nei termini indicati al punto precedente o le stesse non siano ritenute accoglibili da parte di Azienda Zero, quest'ultima provvederà ad applicare la penale prevista, detraendola dall'importo della prima fattura posta in liquidazione.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 anche in virtù della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 Luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136".
2. Ai fini della tracciabilità il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) è il seguente:
3. L'Aggiudicatario, entro il termine che sarà comunicato dall'Azienda, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto (o dei conti) dedicato al presente appalto, ai sensi di quanto prescritto dall'articolo 3, comma 1, della citata Legge 13 agosto 2010, n. 136.
4. Nei termini previsti dall'art. 3, comma 7, della succitata L. 136/2010 l'Aggiudicatario dovrà tenere aggiornato il documento di tracciabilità fornito ad Azienda Zero mediante la piattaforma CSAMED; in difetto l'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.
5. Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determina ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ. la risoluzione del contratto.

ART. 15 - MODIFICHE E AGGIORNAMENTI DEL CONTRATTO

1. Con la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale del servizio che siano ritenute opportune dall'Azienda, che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'Aggiudicatario maggiori oneri.
2. Durante il periodo di validità del contratto, a parità di condizioni economiche e mediante scambio di comunicazioni via P.E.C., potranno essere apportate le modifiche metodologiche e tecniche che si renderanno opportune o necessarie, anche a seguito di nuove disposizioni normative e/o di disponibilità di nuovi mezzi tecnologici. Le spese inerenti ad eventuali aggiornamenti, anche di natura informatica, sono a carico dell'Aggiudicatario.
3. Qualora disposizioni normative sopraggiunte in corso di esecuzione del servizio risultino incompatibili con le previsioni del presente capitolato, questo risulterà automaticamente modificato, fermo restando l'obbligo delle parti di un corretto e preventivo scambio di comunicazioni via P.E.C., che porti alla comune definizione delle nuove modalità di esercizio del servizio.
4. Le parti potranno concordare in ogni momento tutti i perfezionamenti di ordine tecnico ritenuti necessari per garantire un più efficace funzionamento del servizio.
5. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Aggiudicatario se non sia stata approvata da Azienda Zero, nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del Contratto che sarà sottoscritto con l'Aggiudicatario richiede la forma scritta a pena di nullità.

L'Aggiudicatario non potrà pertanto introdurre unilateralmente alcuna variazione o modifica al Contratto stipulato all'esito della presente Procedura.

Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali unilaterali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'aggiudicatario, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Azienda si riserva il diritto di risolvere il contratto nei casi previsti dall'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in tutti i casi in cui l'Aggiudicatario incorra in gravi inadempimenti. In tal caso l'Azienda avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno.
2. Azienda Zero, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore rispetto agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, ai sensi dell'art. 1454 Codice Civile, con comunicazione a mezzo PEC, un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intende risolto.
3. Lo stesso Ente contraente, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 del Codice Civile, potrà altresì risolvere il contratto, previa comunicazione, a mezzo PEC, all'Appaltatore del servizio, nei seguenti casi:
 - a. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali concordate;
 - b. dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali come disciplinate nel presente capitolato speciale;

- c. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico della Ditta Aggiudicataria;
- d. in caso fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentata dall'Aggiudicatario nel corso della procedura;
- e. in caso di violazione del divieto di cessione del contratto;
- f. in caso di subappalto non indicato in sede di offerta dall'aggiudicatario e quindi vietato;
- g. qualora l'Azienda Zero notifichi n. 2 diffide ad adempiere senza che l'Aggiudicatario ottemperi a quanto intimato;
- h. in caso di violazione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010;
- i. in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 30 del presente Capitolato;
- j. in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- k. in ogni altro caso previsto dagli atti di gara e dalla normativa di legge.

4. La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo ad Azienda Zero il diritto di affidare a terzi il servizio, nella parte rimanente di questo, in danno all'Aggiudicatario inadempiente.

5. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Zero rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate da eventuali crediti d'impresa, fatto salvo il diritto di agire per eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente.

6. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

ART. 17 - FACOLTA' DI RECESSO

- 1. Azienda Zero si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal contratto corrispondendo all'Appaltatore quanto dovuto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 2. La volontà di recesso dal contratto da parte di Azienda Zero, anche per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sarà comunicata a mezzo PEC con un preavviso di almeno 30 giorni.
- 3. Dalla data di comunicazione del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Azienda.

ART. 18 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, comprese quelle di bollo in caso d'uso, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 19 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto.

Le comunicazioni tra le parti saranno effettuate a mezzo PEC, con specifica degli indirizzi di posta elettronica che verranno comunicati da Azienda Zero.

ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie tra Azienda Zero e l'Appaltatore derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite al Foro di Padova.

ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 Legge 241/90 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è la dott.ssa Sandra Zuzzi, Direttore dell'U.O.C. CRAV di Azienda Zero, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) verrà nominato successivamente, nel provvedimento di aggiudicazione.

ART. 22 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alle norme generali del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati al presente Capitolato Speciale:

- **“SCHEDA TECNICA CARTELLONISTICA”**